

【 NCS 기반 직무설명서 : 일반 행정 】

직무 분야	일반 행정	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건/의료	01.보건	02.보건지원	01.병원행정
주요사업	○ 생명을 존중하며, 인간의 건강과 행복에 기여하기 위해, 최상의 진료, 교육, 연구, 공공보건의료 등 다양한 의료관련 사업수행				
직무수행 내용	○ (병원행정) 의료기관에서 총무, 인사노무, 교육훈련, 경영기획, 경영평가, 자산관리 및 구매계약, 원무, 회계 및 세무, 법무 등 병원전체 관리를 위한 행정업무 등				
능력 단위	○ (병원행정) 01. 외래 원무 관리 02. 입 퇴원 원무 관리 03. 진료비관리 06. 병원노무관리 07. 병원 급여관리 08. 병원인적자원관리 09. 병원경영기획 10. 병원 구매 관리 11. 병원총무관리 13.병원시설 관리 15. 병원세무관리 16. 병원재무관리 17. 병원경영평가				
전형방법	○ 서류전형 ->면접전형 ->최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	공고문 참고			
	우대 사항	공고문 참고			
필요 지식	○ (병원행정) 병원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식, 재고관리 사무에 대한 지식, 계약 사무에 관한 법률, 4대 보험 관련 기초 지식, 고용계획·채용·배치 등 인사행정에 관한 지식, 병원 조직구조에 대한 이해, 임금체계·인사평가 등 인사행정 관련 지식, 시장분석 관련 지식, 근로기준법·조직인사규정에 대한 지식, 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식, 시산표 작성에 관한 지식, 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식, 자금관리 등에 대한 지식, 초·재진 및 급여유형에 대한 지식, 진료과목 특성에 대한 지식, 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식, 재무제표 작성 및 재무회계에 대한 기초 지식, 제증명 관련 법령에 대한 지식, 고객 서비스에 대한 지식(이미지, 표준어 구사, 밝은 미소 등), 의학용어 및 의학 관련 기초 지식, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식, 통계자료 및 분석 관련 지식, 전산 활용에 대한 지식, 외국어 능력(러시아, 중국어, 일어, 영어 그 외) 등				
필요 기술	○ (병원행정) 스프레드시트 활용 능력, 전산관리를 위한 오피스 프로그램 등 컴퓨터 활용 능력, 4대 보험 관련 프로그램 사용 능력, 병원행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력, 각종 자료취합·가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력, 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 계약업체와 교섭 능력, 고객 및 업무 관련자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력, 병원행정 규정 구성 및 해석 능력, 정보 및 자료 수집 능력, 자료 분석 및 검증 능력, 국외 사례 분석, 자료 수집, 외국인 환자 대응을 위한 외국어 능력, 병원 내외부의 환경에 대한 분석 능력, 교육 및 사업기획 능력, 문서 분류 기술에 관한 능력, 기획안 및 보도자료 작성 기술, 문서 편집 및 관리 능력, 협상 및 대응 능력, 진료 분석 자료의 작성 및 보고 능력 등				
직무수행 태도	○ (병원행정) 적극적인 행정지원 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행 태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도, 대내외적인 업무 협력 태도, 직장 내 선·후배 관계 위계질서 준수 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				